

## РЕШЕНИЕ

«04» сентября 2017 года

№ 284

**Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, и показателей оценки эффективности деятельности их руководителей**

*Принято  
Собранием депутатов  
Ивановского сельсовета Рыльского района  
«04» сентября 2017 года*

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», во исполнение пункта 3 Плана мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, пунктом 1 раздела V Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012. №2606-р, руководствуясь Приказом Министерства культуры РФ от 28.06.2013 №920 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников", уставом муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок премирования руководителя муниципального учреждения культуры, подведомственного Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района;

1.2. Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, и показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры;

1.3. Положение о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями культуры отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности;

1.4. Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры.

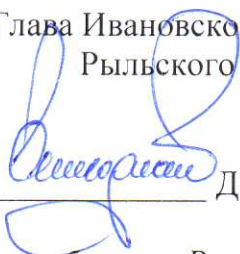
2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района:

- 1) руководствоваться в деятельности учреждения настоящим решением;
- 2) внести изменения в положения об оплате труда работников в соответствии с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивановского сельсовета Рыльского района Д.И. Великодного.

Глава Ивановского сельсовета  
Рыльского района



Д.И. Великодный

Председатель  
Собрания депутатов Ивановского  
сельсовета Рыльского района



Л.М. Залунин



Курская область, Рыльский район,  
с. Ивановское, ул. Ананьева, д.96  
«04» сентября 2017 года  
№ 284



Утвержден  
решением  
Собрания депутатов Ивановского сельсовета  
Рыльского района  
от 04.09.2017 № 284

**Порядок  
премирования руководителя муниципального учреждения культуры,  
подведомственного Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района утвержденным решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района от 03.03.2015 №180, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

1.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

1.3. Премирование руководителя Учреждения за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе его экономии не допускается.

**2. Условия премирования руководителя Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежеквартально.

2.2. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за квартал, производится в месяце следующим за отчетным месяцем.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Администрацию Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – Администрация).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, подведомственного Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – Комиссия), с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка.



2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8 Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде; в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершение прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличие замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличие обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявление в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок проверяющих органов;

- наличие фактов недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушение трудового законодательства.

### **3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждением, размеры и порядок премирования руководителя Учреждения**

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (Приложение 1 к Порядку) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Утверждены  
решением  
Собрания депутатов Ивановского сельсовета  
Рыльского района  
от 04.09.2017 № 284

**Целевые показатели  
эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры,  
подведомственных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района**

Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя	
		1-е полугодие	За год
Для учреждений клубного типа			
Количество участников культурно-досуговых мероприятий, всего	человек	4460	6953
Количество клубных формирований в учреждениях культуры	формирований	8	8
Количество участников в культурно-досуговых формированиях	участников	151	151
Для учреждений библиотечного типа			
Количество посещений в библиотеках	человек	10505	20980
Количество книговыдач	книговыдача	21765	43530

**Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры**

Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы)*	Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
Показатели основной деятельности учреждения			
Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	2 раза в год
Исполнение правовых актов Администрации, разработка и исполнение правовых актов учреждения	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Показатели финансово-экономической деятельности			



Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	годовая
Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности. Внесение изменений не чаще одного раза в квартал	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Отсутствие задолженности по налогам и сборам	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Показатели исполнительной дисциплины			
Отсутствие замечаний по выполнению поручений в установленные сроки и должного качества	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
Отсутствие замечаний по выполнению поручений в установленные сроки и должного качества	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
Аннулирование баллов, начисленных руководителю за выполнение показателей эффективности			
Наличие фактов нецелевого использования субсидий и муниципального имущества	-	-	квартальная
Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения	-	-	годовая

Неисполнение заданий и поручений учредителя в соответствии с указанными сроками	-	-	квартальная
Наличие фактов нецелевого использования субсидий и муниципального имущества	-	-	квартальная



Утверждено  
решением  
Собрания депутатов Ивановского сельсовета  
Рыльского района  
от 04.09.2017 № 284

**Положение**  
**о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями культуры**  
**отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее - Учреждения), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в Администрацию Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – Администрация) за отчетный период (квартал).

Учреждение предоставляет отчетность в Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителей Учреждений за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Учреждениями культуры, отчетность подается по форме, согласно приложения к настоящему Положению.

5. Прием отчетов осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры;

6. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение  
к Положению о порядке,  
сроках и форме предоставления учреждениями  
культуры отчетности о выполнении целевых  
показателей эффективности деятельности

ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_  
о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Баллы, начисленные за достижение показателя эффективности деятельности руководителя <sup>1</sup>	Причины невыполнения показателя эффективности деятельности руководителя <sup>2</sup>	Примечание
1	Показатели основной деятельности учреждения			
1.1	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме (заполняется по итогам полугодия, года) <sup>3</sup>			
1.2	Исполнение правовых актов администрации, разработка и исполнение правовых актов учреждения			
2	Показатели финансово-экономической деятельности			
2.1	Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания (заполняется по итогам года) <sup>4</sup>			
2.2	Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности. Внесение изменений не чаще одного раза в квартал			
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности <sup>5</sup>			
2.4	Отсутствие задолженности по налогам и сборам			
3	Показатели исполнительской дисциплины			
3.1	Отсутствие замечаний по выполнению поручений в			

	установленные сроки и должного качества			
3.2	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности			
4	Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
4.1	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения			

1 1 балл – 100% достижение соответствующего строке таблицы показателя эффективности деятельности руководителя; 0 баллов – невыполнение соответствующего строке таблицы показателя эффективности деятельности руководителя.

2 Заполняется в случае нулевого количества баллов во втором столбце таблицы в строке соответствующего показателя эффективности деятельности руководителя.

3 К таблице прилагается полугодовой (годовой) статистический отчет учреждения соответствующий отчетному периоду.

4 Мониторинг исполнения муниципального задания (форма 4, форма 6)

5 Справка о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.



Утверждено  
решением  
Собрания депутатов Ивановского сельсовета  
Рыльского района  
от 04.09.2017 № 284

**Положение**  
**о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности**  
**деятельности муниципальных учреждений культуры**

I. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение), и назначению выплаты премии их руководителям (далее – Комиссия) создается Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями Учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о назначении выплаты премии их руководителям.

2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии, персональный состав которой утверждается распоряжением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит секретарь комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- принимает решение о размере выплаты премии, снижении выплаты премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере выплаты премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

### III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и назначении выплаты премии, либо депремированию их руководителей за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании заключения Комиссии издается распоряжение Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района о проценте назначения выплаты премии или депремирования за отчетный период.