



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2018 № 18

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Ивановского сельсовета
Рыльского района



В.В. Петренко

Положение
о порядке получения муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в Администрации Ивановского
сельсовета Рыльского района, разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальный служащий представляет заявление о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) в Администрацию Ивановского сельсовета Рыльского района (далее - Администрация) заместителю Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее - заместитель Главы).

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя (работодателя) до начала участия в управлении некоммерческими организациями, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления заместителем Главы в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрацией.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Заместитель Главы осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются заместителем Главы Главе Ивановского сельсовета Рыльского района для рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава Ивановского сельсовета Рыльского района выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Заместитель Главы уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой Ивановского сельсовета Рыльского района решения по результатам рассмотрения заявления.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации Ивановского
сельсовета Рыльского района,
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального
органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных
обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации».

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи))

Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации Ивановского
сельсовета Рыльского района,
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его
коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой