



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2018 № 190
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств

В соответствии со статьей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 17.04.2017г. №73 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области органом,

осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансово-экономическим вопросам Л.А. Маслову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского сельсовета

Рыльского района



В.В.Петренко

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, лицевые счета которых открыты в УФК по Курской области.
2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области представляют в УФК по Курской области по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. УФК по Курской области проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9, и 10 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области) Заявки в УФК по Курской области;

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП), кода мероприятия по информатизации (при наличии), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в УФК по Курской области бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств обязательства бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, согласно графы 2 приложения 4.1 и денежные обязательства согласно графы 3 приложения 4.1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденному постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 15.10.2018 г. № 189 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденному постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района» (далее - Перечень документов).

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) акт ввода в эксплуатацию), выполнении работ (акт выполненных работ и или счет и или счет-фактура), оказании услуг (счет и (или) акт оказания услуг, и (или) счет фактура и (или) акт о предоставлении прав), соглашение о погашении задолженности или по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Приложения 4.1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденному постановлением Администрации Ивановского сельсо-

вета Рыльского района от 15.10.2018 г. № 189 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденному постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района» (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпунктов 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход при перечислении средств получателям средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области).

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, получателем средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области в УФК не представляется.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и решению Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области на текущий год и плановый период, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации) утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»:

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

9) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового

платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) соответствие кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и кода объекта ФАИП по денежному обязательству и платежу;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке на кассовый расход.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Заявки на кассовый расход для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

13) непревышение указанного в Заявке на кассовый расход авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным решением Соборания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области о бюджете, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета денежных обязательств осуществляется УФК по Курской области, получатель средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области представляет вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, пункте 13 графы 3 Перечня документов, а также документов, указанных в графе 3 Перечня документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Требования, установленные данным пунктом настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с социальными выплатами населению;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к ивановскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов Ивановского сельсовета либо должностных лиц этих органов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, получатель средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области представляет в УФК по Курской области не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальным контрактом) платежный документ на перечисление в доход бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальным контрактом).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и решению Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области на текущий год и плановый период, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом кодов цели, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 14, пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, УФК по Курской области возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (администратору источников финансирования бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении УФК по Курской области нарушений получателем средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области условий, установленных подпунктами 13 и (или) 14

пункта 6 настоящего Порядка, УФК по Курской области не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Курской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Курской области. Заявка принимается к исполнению