

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2018 № 18

Об утверждении Положения о порядке по- лучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Ивановского сельсовета

Рыльского района В.В. Петренко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района

от 01.02.2018 №18

# Положение

**о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
4. Муниципальный служащий представляет заявление о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) в Администрацию Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – Администрация) заместителю Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – заместитель Главы).
5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно [приложению №1](#_bookmark0) к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя (работодателя) до начала участия в управлении некоммерческими организациями, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
6. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления заместителем Главы в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрацией.

1. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
2. Заместитель Главы осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.
3. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются заместителем Главы Главе Ивановского сельсовета Рыльского района для рассмотрения.
4. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава Ивановского сельсовета Рыльского района выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

1. Заместитель Главы уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой Ивановского сельсовета Рыльского района решения по результатам рассмотрения заявления.
2. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района,

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007

№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

" " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления " " 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района,

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

# Журнал

**регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реги- стра- цион- ный номер заяв- ления | Дата по- ступле- ния за- явления | Ф.И.О.,должность муници- пального служащего, предста-вившего за- явление | Наименова- ние неком- мерческой организации, в управлении которой пла- нируется уча-ствовать | Наимено- вание ор- гана управле- ния орга- низацией | Решение предста- вителя нанимате- ля (рабо- тодателя) | Подпись му- ниципально- го служащего о получении копии заяв- ления с реги- страционнойотметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |