



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2020 № 162
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ивановском сельсовете Рыльского района Курской области, утвержденном решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района от 15.11.2013 года №108, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области).

2. Признать утратившим силу с 1 октября 2020 года Постановление Администрации Ивановского сельсовета от 15.12.2015г. №234 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

«Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)».

3. Отделу по финансово-экономическим вопросам осуществить техническое обеспечение реализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансово-экономическим вопросам Маслову Л.А.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) начиная с 1 октября 2020 года.

Врио Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района



Е.Ю.Морозова

Утвержден
постановлением Администрации
Ивановского сельсовета
Рыльского района Курской области
от « 17 » сентября 2020 г. № 162

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее – сводная роспись) составляется отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – финансовый отдел) на основании Решения о бюджете муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета.;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись формируется в информационной системе с учетом условно утвержденных расходов в форме электронных документов и на бумажном носителе и

утверждается Главой Ивановского сельсовета Рыльского района.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании предложений главных распорядителей включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы программы Рыльского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются финансовым отделом в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета

Обобщение осуществляется в 1-С «Бюджет» путем формирования отчетной формы «Роспись расходов бюджета (полная форма)».

5. На основании бюджетных росписей главных распорядителей, (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), финансовый отдел формирует сводную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в целом на очередной финансовый год подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются Главой Ивановского сельсовета Рыльского района в размере ассигнований, не превышающих объемы, установленные сводной росписью на очередной финансовый год в целом на год и в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов

Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

6.2. Суммы лимитов бюджетных обязательств формируются работниками финансового отдела по всем видам ассигнований, таким образом, что их сумма не должна превышать сумму бюджетных ассигнований по сводной росписи. В 1-С «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств ведутся совместно со сводной росписью, но при этом до главных распорядителей доводятся отдельными (от бюджетных ассигнований) уведомлениями.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета, а также коды мероприятий, коды цели, коды субсидии.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

8. Суммы лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

8.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

8.2. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется утверждение и доведение главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств на реализацию региональных проектов, а также средств, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования межбюджетных трансфертов из областного бюджета) в соответствии с Методикой формирования лимитов бюджетных обязательств, утвержденной настоящим Порядком (приложение N 4).

В процессе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), лимиты бюджетных обязательств по расходам на

очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения), по формам согласно приложениям №№ 2, 3, 5 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается Главой Ивановского сельсовета Рыльского района.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости заблаговременно письменно направляют в финорган обращение главного распорядителя средств местного бюджета с указанием оснований предлагаемых изменений по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления в финорган обращений главных распорядителей рассматривает их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений и готовит уведомления по формам согласно приложениям №№ 2, 3, 5 или отклоняет.

При отклонении обращений указываются следующие причины отклонения:

- неверное заполнение документа;
- непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;
- непрохождение контроля;
- отсутствие необходимости внесения изменений.

11.2. Уведомления готовятся в двух экземплярах и подписываются начальником финансового отдела и Главой Ивановского сельсовета. На основании подписанного и зарегистрированного уведомления вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств.

После внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств 1 экземпляр уведомления остается в финансовом отделе, второй экземпляр уведомления направляется главному распорядителю бюджетных средств.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по различным видам оснований, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финорган Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее одного рабочего дня до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

связанных с принятием решений о внесении изменений в Решение;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в связи с получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

**V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей
(главных администраторов источников), порядок ее составления
и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств
(бюджетных ассигнований)**

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

15. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей

текущего финансового года - по завершении календарного года.

16. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения формируются главным распорядителем (главным администратором источников) при получении от финоргана Уведомлений по формам согласно приложениям NN 7, 8, 9 к настоящему Порядку, по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на электронном и бумажном носителях.

17. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

18. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажном носителе, в связи с принятием Решения по формам согласно приложениям NN 7, 8, 9 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением.

21.2. Уведомление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее одного рабочего дня до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца должны соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

VIII. Информационное взаимодействие финоргана и главных распорядителей (главных администраторов источников)

22. Информационный обмен между Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района и главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в форме электронных документов.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в финансовый отдел Администрации Ивановского сельсовета на бумажном носителе и в электронном виде

23. В целях информационного обмена данными в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" размещение сводной бюджетной росписи местного бюджета осуществляется с учетом показателей бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

Наименование финоргана

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель финоргана

" " 20__ г.

М. П.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
(ТРЕХЛЕТНЯЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)
(полная форма)**

на 20__ года

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |

Наименование бюджета
Главный распорядитель
Единица измерения: рубли

Код формы
Дата
по ППП
по ОКЕИ

| ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|-----|---------|-------------|----------------|--------------|-------------|---------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Исполнитель
" " 200__ г. (подпись)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам
 от _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета

(главного распорядителя, распорядителя) : _____
 Кому (наименование распорядителя, Лицевой счет (распорядителя, получателя): _____
 Наименование бюджета : _____
 Единицы измерения: руб. _____
 Приложения: _____

| | |
|-----------|-----------------|
| Код формы | КОДЫ 0504822 |
| Дата | _____ |
| по ОКЕИ | 383 |

_____ (наименование документа)

Специальные указания _____

Основание для внесения изменения _____

| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
|--|------------------------|-------------------|------------|
| | на год | на текущий период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель финоргана _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на год
от _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета

| | |
|-------------|---------|
| КОДЫ | |
| Код формы | 0504822 |
| Дата | |
| | |
| | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

(главного распорядителя, распорядителя) : _____
 Кому (наименование распорядителя, _____
 Лицевой счет (распорядителя, получателя): _____
 Наименование бюджета : _____
 Единицы измерения: руб. _____
 Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания _____
 Основание для внесения изменения _____

| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации 1 | Лимиты бюджетных обязательств | | Примечание 4 |
|---|-------------------------------|------------------------|-----------------|
| | на год 2 | на текущий период 3 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель финоргана _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Начальник финансового отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета в очередном году осуществляется формирование лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также средств, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования межбюджетных трансфертов из областного бюджета) в следующих размерах от объема бюджетных ассигнований:

- по средствам, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы" - 0%;

Лимиты бюджетных обязательств по остальным расходам формируются в объеме 100%.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита бюджета
 от _____ 20__ г.

Наименование бюджета _____
 Администратор источников финансирования бюджета _____
 Единица измерения: тыс. руб.

| | |
|-------------|-------|
| КОДЫ | |
| Код формы | _____ |
| Дата | _____ |
| по ППП | _____ |
| по ОКЕИ | 384 |

| Наименование показателя | ППП | Код по КИВФ | | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|--------------------------|-----|-------------|-------|-------------|---------------|------------------------------|
| | | | КОСГУ | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого источников: | | | | | | |

| | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Руководитель финоргана | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| Начальник финансового отдела | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

Наименование главного распорядителя средств бюджета
 "УТВЕРЖДАЮ"
 Руководитель главного распорядителя средств бюджета
 " " " 20__ г.
 М. П.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ
 (полная форма)
 на _____ 20__ года

Наименование бюджета
 Главный распорядитель
 Единица измерения: рубли

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |
| |

Код формы
 Дата
 по ППП
 по ОКЕИ

| ППП | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|---|---------|-------------|----------------|--------------|-------------|---------------|------------------------------|
| Наименование получателя бюджетных средств | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Исполнитель
 " " " 200__ г.
 (подпись)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на год
от _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета _____

(главного распорядителя, распорядителя) : _____
 Кому (наименование распорядителя, _____
 Лицевой счет (распорядителя, получателя): _____
 Наименование бюджета : _____
 Единицы измерения: руб. _____
 Приложения: _____

| | |
|-----------|-------------|
| | КОДЫ |
| Код формы | 0504822 |
| Дата | |
| | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

_____ (наименование документа)

Специальные указания _____

Основание для внесения изменения _____

| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации 1 | Лимиты бюджетных обязательств | | Примечание 4 |
|---|-------------------------------|------------------------|-----------------|
| | на год 2 | на текущий период 3 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам
от _____ 20__ г.**

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета

(главного распорядителя, распорядителя) :

Кому (наименование распорядителя,

Лицевой счет (распорядителя, получателя):

Наименование бюджета :

Единицы измерения: руб.

Приложения:

Код формы
Дата

| | |
|-------------|---------|
| КОДЫ | |
| Код формы | 0504822 |
| Дата | |
| | |
| | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

_____ (наименование документа)

Специальные указания _____

Основание для внесения изменения _____

| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
|---|------------------------|-------------------|------------|
| | на год | на текущий период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель главного
распорядителя средств
бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита бюджета
от _____ 20__ г.**

Наименование бюджета _____

Главный Администратор источников финансирования бюджета _____
Единица измерения: тыс. руб.

Код формы _____
Дата _____

по ППП _____
по ОКЕИ _____

| КОДЫ | |
|------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 384 |

| Наименование показателя | ППП | Код по КИВФ | | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|--------------------------|-----|-------------|-------|-------------|---------------|------------------------------|
| | | | КОСГУ | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого источников: | | | | | | |

Руководитель главного администратора источников

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)