**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Ивановского сельсовета**

**Рыльского района у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля**

1. **Муниципальный жилищный контроль**
2. Сведения об использовании и сохранности жилищного фонда, использовании и содержании жилых помещений, использовании и содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, о порядке осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, о порядке осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.
3. Сведения о формировании фондов капитального ремонта, за исключением случаев формирования фонда капитального ремонта на счёте специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
4. Сведения о создании и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
5. Сведения о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
6. Сведения об изменении размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
7. Сведения о содержании общего имущества в многоквартирном доме и изменении размера платы за содержание жилого помещения.
8. Сведения о предоставлении, приостановки и ограничении предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
9. Сведения об энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.
10. Сведения о размещении ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
11. Сведения об обеспечении доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.
12. Сведения о предоставлении жилых помещений в наемных домах социального использования.
13. **Муниципальный контроль в сфере благоустройства**
14. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
15. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
16. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
17. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
18. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
19. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
20. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.
21. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
22. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.