



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 25
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 16.09.2020 №161 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 N 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249» Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 16.09.2020 №161 и типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии.

2. Изменения, внесенные настоящим постановлением, применяются при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная с

соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2022 год.

Глава Ивановского сельсовета
Рыльского района



В.В. Петренко

Утверждены
Постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 23.03.2022 №25

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели и типовую форму Соглашения
о предоставлении субсидии**

1. Пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- форму, порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателей и результатов, установленных при предоставлении субсидии, а также отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- условия и способы осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).»

2. пункт 2.7 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.7. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения показателей и результатов, установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателей и результатов предоставления субсидии

должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).»

3. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии и отчет о выполнении плана мероприятий по формам, установленным соглашением, а также отчет об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии и о выполнении Плана мероприятий составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Информацию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии»

4. Внести следующие изменения в типовую форму Соглашения:

4.1) Пункт 2.3.4. дополнить подпунктом 2.3.4.1. следующего содержания:

«2.3.4.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении N 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения».

4.2) Пункт 2.3.5. дополнить подпунктом 2.3.5.1. следующего содержания:

«отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением N 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;».

4.3) Дополнить сноской "1" следующего содержания:

«<1> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.»

4.4) Дополнить сноской "2" следующего содержания:

«<2> Отчет, указанный в пункте 2.3.5.1. к настоящей Типовой форме, оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.»

4.5) Раздел 3. Изложить в новой редакции:

«3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

3.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ивановский сельсовета» Рыльского района Курской области в следующих случаях:

при выявлении в представленных Учреждением документа недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

4.6) раздел 4. дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

4.7) пункты 4.5 и 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.»

4.8) Дополнить приложением 2.1 следующего содержания:

"Приложение N 2.1

к Соглашению от "___" _____ N ___

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии**

	на 20__ год	год	КОДЫ
Наименование Учредителя _____		по БК	
Наименование Учреждения _____		номер лицевого счета	
Наименование федерального проекта/ регионального проекта / муниципальной программы <1> _____		по БК <1>	
Наименование субсидии _____		по БК <2>	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <3>			

Наименование результата предоставления субсидии <4>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <4>
	наимен ование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат				

предоставления субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

<1> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы Ивановского сельсовета, указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3 к Типовой форме, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Формирование графы 4 "Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки" осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н;

графы 2 - 4 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ."

4.9) Дополнить приложением N 3.1 следующего содержания:

"Приложение N 3.1
к Соглашению от "___" ___ N ___

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на _____ 20__ год <1>	дата	КОДЫ
Наименование Учредителя _____	по БК	
Наименование Учреждения _____	Номер лицевого счета	
Наименование федерального проекта/ регионального проекта / муниципальной программы <2> _____	по БК <2>	
Наименование субсидии _____	по БК <3>	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <4>		

Наименование результата предоставления субсидии <5>	Единица измерения <5>		Результат предоставления субсидии, контрольной точки <5>		Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <5>	
	наимен ование	код по ОКЕИ	план <5>	факт	план <5>	факт
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат						

предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

<1> Указывается отчетная дата в соответствии Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы Ивановского сельсовета, указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3.1 к Типовой форме."