



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2015 № 234
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района от 15.11.2013 № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области» Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

2. Отделу по финансово-экономическим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (Маслова Л.А.) осуществить техническое обеспечение реализации Порядка.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации Ивановского сельсовета от 12.12.2013 № 258 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

(главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района по финансово-экономическим вопросам Л.А. Маслову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) на 2016 год.

Глава Ивановского сельсовета
Рыльского района

Д.И. Великодный

Утвержден
постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 15 декабря 2015 г. № 234

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района
Курской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного
бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее – местный бюджет) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района о местном бюджете (далее – решение о бюджете) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации Ивановского сельсовета (далее – отдел по финансово-экономическим вопросам) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись формируется в информационной системе в форме электронных документов и на бумажном носителе.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения о местном бюджете осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год в связи с принятием решения о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения о местном бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, сформированной в информационной системе в форме электронного документа и на бумажном носителе и утверждением ее Главой Ивановского сельсовета Рыльского района.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению местного о бюджете.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Ивановского сельсовета и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются отделом по финансово-экономическим вопросам на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторов источников) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются отделом по финансово-экономическим вопросам в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью, в информационной системе в форме электронных документов и на бумажном носителе.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Ивановского сельсовета и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета, а также мероприятия, коды цели, коды субсидии.

7. При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее - Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств направляются в отдел по финансово-экономическим вопросам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9. Ответственный исполнитель отдела в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о местном бюджете и решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) в форме электронных документов:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения) в форме «Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам», согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отделом по финансово-экономическим вопросам посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе в форме электронных документов.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4, 7 Порядка.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в решении о местном бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных решением о местном бюджете.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

К предложениям прикрепляется обращение главного распорядителя средств местного бюджета с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае принятия нормативных и иных правовых актов Ивановского сельсовета к предложениям прикрепляются указанные акты.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений (на бумажном носителе) рассматривает их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), указанным в пункте 11 настоящего Порядка, подписывает и направляет в отдел по финансово-экономическим вопросам или отклоняет.

При отклонении предложений указываются в «Примечании» причины отклонения:

- неверное заполнение документа;

- непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;
- непрохождение контроля;
- отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

11.2. При получении расходных расписаний главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета (далее – расходные расписания) от Управления Федерального казначейства Курской области, отделом по финансово-экономическим вопросам анализируются указанные выше документы и организуется работа с соответствующими главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета по внесению соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Главные распорядители при необходимости в однодневный срок направляют в отдел по финансово-экономическим вопросам Предложение о внесении соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

11.3. При формировании Предложений главные распорядители (главные администраторы источников) в информационной системе указывают следующие коды вида изменений:

001 - изменения, вносимые в связи с использованием (перераспределением) средств резервного фонда Администрации Ивановского сельсовета;

002 - изменения, вносимые в связи с использованием (перераспределением) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы";

003 - изменения, вносимые в случае сокращения межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

005 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

006 - изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, при подтверждении главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете Ивановского сельсовета;

007 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете Ивановского сельсовета, в том числе по расходным расписаниям;

008 - изменения, вносимые в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете Ивановского сельсовета;

009 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений

и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

010 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

011 - 015 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Собрания депутатов Ивановского сельсовета о внесении изменений в решение о местном бюджете;

016 - другие изменения, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

017 - изменения, по дополнительным основаниям, установленным в Решение о бюджете Ивановского сельсовета;

018 - изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных Решением о бюджете Ивановского сельсовета.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Ивановского сельсовета Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания последнего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием решения о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, а также на основании нормативных и иных правовых актов и в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, в том числе по расходным расписаниям.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

15. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим

получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в информационной системе в форме электронных документов или по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку.

16. Так как Администрация Ивановского сельсовета является и Финансовым органом и Главным распорядителем Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается аналогично Порядку составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ, мероприятиям, кодам цели, кодам субсидии).

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

18. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в информационной системе в форме электронных документов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе в форме электронных документов.

20. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в решении о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением о бюджете.

20.1. Получатели средств местного бюджета по мере необходимости направляют предложения на внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

К предложениям прикрепляется обращение руководителя учреждения (получателя средств) местного бюджета с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении

образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Для внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае принятия нормативных и иных правовых актов Ивановского сельсовета к Предложениям прикрепляются указанные акты.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений (на бумажном носителе) рассматривает их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), указанным в пункте 11 настоящего Порядка, подписывает или отклоняет.

При отклонении Предложений указываются в «Примечании» причины отклонения:

- неверное заполнение документа;
- непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;
- непрохождение контроля;
- отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

21. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением о бюджете, с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 11.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Ивановского сельсовета Рыльского
района

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

**Сводная бюджетная роспись
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет»
Рыльского района Курской области
на 20___ финансовый год**

Финансовый орган Основание

Администрация Ивановского сельсовета
Рыльского района

(наименование, №, дата документа)

Единица измерения

рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на 20___ год
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на 20___ год
1	2	3
Всего		

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Ивановского сельсовета Рыльского
района

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

**Предложения
в сводную бюджетную роспись
на 20___ финансовый год
от «___» _____ 20___ г.**

Главный распорядитель
средств местного бюджета
(Главный администратор
дефицита местного
бюджета)

Единица измерения

Основание

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на 20___ год
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации					Сумма на 20__ год
	ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья (в т.ч. подстатья, элемент)	Вид источника	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

**Предложения
в лимиты бюджетных обязательств
На 20__ финансовый год
от _____ года**

Главный
распорядитель
средств местного
бюджета
Единица измерения

Основание _____

Наименование	Код по бюджетной классификации					Мероприятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на 20__ год
	ГРБ С	Рз	Пр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях
(изменении бюджетных ассигнований) по расходам
от «__» _____ 20__ г.

Наименование
органа
исполняющего
бюджет _____
—

Кому _____
—
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Основание _____
—
(наименование, № и дата решения)

Единица
измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на 20__ год
	ГРБ С	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

**Уведомление
о бюджетных ассигнованиях
(изменении бюджетных ассигнований)
по источникам финансирования дефицита бюджета
от «__» _____ 20__ г.**

Наименование
органа
исполняющего
бюджет
Кому

(наименование главного администратора источника местного бюджета)

Основание

(наименование, № и дата решения)

Единица

измерения: рубли

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на 20__ год
1	2	3
Всего		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

**Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
(изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам
от «__» _____ 20__ г.**

Наименование
органа
исполняющего
бюджет
Кому

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Основание

(наименование, №, дата)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Мероприятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на 20__ год
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Ивановского сельсовета Рыльского
района

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Бюджетная роспись на 20__ финансовый год

Главный
распорядитель средств местного бюджета _____

Основание _____
(наименование, №, дата документа)

Единица
измерения рубли

Раздел I. Расходы местного бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации						Суб КО СГ У	Мероприятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на 20__ год
	ГР БС	Рз	Пр	ЦС Р	ВР	КОСГ У					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации					Сумма на 20__ год
	ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья (в т.ч. подстатья, элемент)	Вид источника	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области
и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета (главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Ивановского сельсовета Рыльского
района

(подпись)

"___" _____

(расшифровка подписи)

20___ г.

**Лимиты бюджетных обязательств
На 20___ финансовый год**

Главный _____ средств местного бюджета
распорядитель _____
Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Суб КО СГ У	Ме ро- пр ия тие	Код цел и	Код субси дии	Сумма на 20__ год
	ГР БС	Рз	Пр	Ц С Р	ВР	КОСГ У					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)