****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | «\_29\_» декабря 2015 г. | № | 257 |
| **307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское** | | | |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственных ей казенных учреждений** | | | |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 28.12.2015 г. № 255 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района

Е. Ю. Морозову.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Ивановского сельсовета

Рыльского района Д. И. Великодный

Утверждены

постановлением Администрации Ивановского сельсовета

Рыльского района

от 29.12.2015 г. № 257

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение

функций Администрации Ивановского сельсовета

Рыльского района и

подведомственных ей казенных учреждений

Таблица №1

**Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта**

**Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | |  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | | Служебное транспортное средство, приобретаемое подведомственными казенными учреждениями | | | |
| Руководитель подведомственного казённого учреждения | | Иные должности | |
| количество | Цена и мощность |  |  | количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, и не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящегося к группе высших должностей муниципальной службы | не более 2,5 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил включительно |  |  | не более 1 единицы в расчете на 4 муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы группы главных, ведущих, старших и младших должностей | не более 1 млн. рублей и не более150 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на 10 должностей | не более 1 млн. рублей и не более  150 лошадиных сил включительно |

Таблица №2

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица №3

**Нормативы цены услуг связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей |
| Руководители структурных подразделений Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей |
| Иные должности | ежемесячные расходы не более 800,00 рублей |

Таблица №4

**Норматив количества и цены средств связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя | не более 10000 тысяч рублей |

Таблица №5

**Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| CD и DVD | не более 100 штук в год | не более 20 рублей |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб | не более 15 штук в год | не более 600 рублей |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью более 16 Гб | не более 15 штук в год | не более 1000 рублей |

Таблица №6

**Таблица максимально допустимых цен для определения затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения функций Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и подведомственных ей казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров, работ, услуг | | Ед. изм. | Кол-во  (на год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб). |
|  | | **Информационно-коммуникационные технологии** | | | |
| 1 | Монохромное МФУ формата А4 | | шт | 1 | 33014 |
| 2 | Цветное МФУ формата А4 | | шт | 1 | 30735 |
| 3 | Ноутбук | | шт | 1 | 40525 |
| 4 | Сейф | | шт | 1 | 48050 |
| 5 | Металлический шкаф | | шт | 1 | 8456 |
| 6 | Стеллажные конструкции | | кв.м | 1 | 15000 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | | шт | 1 | 4500 |
| 8 | Сетевой фильтр | | шт | 1 | 1400 |
| 9 | Беспроводная оптическая мышь | | шт | 1 | 1300 |
| 10 | Комплект клавиатура+мышь | | шт | 1 | 1900 |
| 11 | Монитор | | шт | 1 | 12000 |
| 12 | Системный блок | | шт | 1 | 17000 |
| 13 | Принтер | | шт | 1 | 15000 |
| 14 | Жесткие диски и сетевые накопители | | шт | 1 | 8400 |
| 15 | Оптические приводы | | шт | 1 | 4321 |
| 16 | Внешние жесткие диски | | шт | 1 | 4000 |
| 17 | Прочие товары | | шт | 5 | 2000 |
|  | | **Мебель** | | | |
| 1 | Стол руководителя | | шт | 1 | 12000 |
| 2 | Стол компьютерный с приставной тумбой | | шт | 1 | 10000 |
| 3 | Шкаф закрытый | | шт | 1 | 7000 |
| 4 | Кресло руководителя | | шт | 1 | 6000 |
| 5 | Стул | | шт | 2 | 1000 |
| 6 | Шкаф для документов со стеклом | | шт | 1 | 12000 |
| 7 | Вешалка напольная | | шт | 1 | 2000 |
| 8 | Стол рабочий | | шт | 1 | 5000 |
| 9 | Стол приставной | | шт | 1 | 2500 |
| 10 | Подставка под системный блок | | шт | 1 | 1187 |
|  | | **Бытовая техника** | | | |
| 1 | Вентилятор | | шт | 1 | 2150 |
| 2 | Обогреватель | | шт | 1 | 3500 |
| 3 | Кондиционер | | шт | 1 | 17000 |
| 4 | Чайник электрический | | шт | 1 | 3750 |
| 5 | Прочие электробытовые приборы | | шт | 5 | 1500 |
|  | | **Предметы интерьера** | | | |
| 1 | Лампа настольная | | шт | 5 | 3800 |
| 2 | Зеркало настенное | | шт | 1 | 2900 |
| 3 | Прочие предметы интерьера (кроме мебели) | | шт | 2 | 1500 |
|  | | **Офисное оборудование** | | | |
| 1 | Фотоаппарат цифровой | | шт | 1 | 35000 |
| 2 | Сетевой фильтр | | шт | 1 | 1550 |
| 3 | Прочее офисное электро-оборудование (кроме оргтехники) | | шт | 3 | 3000 |
|  | | **Обслуживание оргтехники** | | | |
| 1 | Услуга по обслуживанию оргтехники | | Усл. ед | 2 | 3400 |
| 2 | Расходные материалы для оргтехники | | шт | 3 | 5150 |
| 3 | Запчасти для оргтехники | | шт | 3 | 4100 |
| 4 | Прочие комплектующие и блоки для оргтехники | | шт | 5 | 3000 |
|  | | **Сувенирный фонд** | | | |
| 1 | Сувениры из стекла (блюда, тарелки, сервизы, чайные пары, вазы, наборы винные, водочные, стаканы фужеры) | | шт | 4 | 4000 |
| 2 | Наборы из хрусталя | | набор | 1 | 5000 |
| 3 | Часы настенные | | шт | 1 | 10000 |
| 4 | Книги подарочные | | шт | 3 | 3000 |
|  | | **Подарочный фонд** | | | |
| 1 | Аудио-видео-фотоаппаратура, средства мобильной связи, бытовая и компьютерная техника (телевизоры, мобильные телефоны, фотоаппараты, соковыжималки, кофеварки, мультиварки, планшеты) | | шт | 3 | 7000 |
| 2 | Кубки | | шт | 5 | 2000 |
| 3 | Букеты цветов, цветочные композиции корзины с цветами | | шт | 5 | 1000 |
| 4 | Изготовление макетов, дизайн макетов, эскизов, подбор иллюстрированного материала, в т.ч. печатной продукции, обработка фотоматериалов и т.д | | комп-т | 5 | 1500 |
|  | | **Бытовая химия средства гигиены** | | | |
| 1 | Бумага туалетная | | рул. | 100 | 15 |
| 2 | Полотенце бумажное для рук | | шт | 50 | 20 |
| 3 | Салфетки бумажные | | уп. | 20 | 25 |
| 4 | Мыло | | шт | 20 | 35 |
| 5 | Моющие и чистящие средства для санузлов | | шт | 15 | 50 |
| 6 | Освежитель воздуха | | шт | 10 | 80 |
| 7 | Пакеты для мусора | | рул | 20 | 80 |
| 8 | Уборочный инвентарь | | шт | 5 | 100 |
|  | | **Канцелярские товары** | | | |
| 1 | Бумага офисная А4 | | пач. | 250 | 300 |
| 3 | Антистеплер | | шт | 3 | 50 |
| 5 | Блокнот для записей | | шт | 5 | 100 |
| 6 | Бумага для заметок | | уп | 20 | 80 |
| 7 | Дырокол | | шт | 1 | 500 |
| 8 | Зажимы для бумаг | | уп | 10 | 200 |
| 9 | Закладка самоклеящаяся | | набор | 10 | 200 |
| 10 | Игла для прошивки документов | | шт | 2 | 50 |
| 11 | Калькулятор | | шт | 1 | 1000 |
| 13 | Кнопки | | уп | 5 | 150 |
| 15 | Корректирующая жидкость | | шт | 10 | 150 |
| 16 | Клей карандаш | | шт | 20 | 150 |
| 17 | Конверт бумажный | | шт | 1000 | 30 |
| 18 | Короб для документов | | шт | 5 | 150 |
| 20 | Ластик | | шт | 20 | 45 |
| 21 | Линейка | | шт | 15 | 60 |
| 24 | Нож канцелярский | | шт | 3 | 250 |
| 25 | Ножницы | | шт | 10 | 250 |
| 26 | Пружина переплетная | | шт | 30 | 350 |
| 27 | Папка скоросшиватель | | шт | 50 | 200 |
| 28 | Папка - конверт ластик | | шт | 20 | 200 |
| 29 | Папка – уголок пластик | | шт | 20 | 200 |
| 30 | Папка - регистратор | | шт | 20 | 300 |
| 31 | Папка с файлами | | шт | 20 | 250 |
| 32 | Ручка шариковая | | шт | 50 | 35 |
| 33 | Ручка гелевая | | шт | 30 | 50 |
| 34 | Салфетки чистящие для оргтехники | | уп | 20 | 100 |
| 35 | Скобы к степлеру | | уп | 40 | 65 |
| 36 | Скрепки для бумаг | | уп | 50 | 75 |
| 37 | Степлер | | шт | 15 | 250 |
| 38 | Точилка | | шт | 20 | 80 |
| 39 | Текстовыделитель | | набор | 10 | 250 |
| 40 | Файл вкладыш | | уп | 20 | 250 |
|  | | **Полиграфическая продукция** | | | |
| 1 | Печатные издания (юридическая литература, брошюры, буклеты, сборники) | | шт | 3 | 1000 |
| 2 | Ежедневник | | шт | 5 | 500 |
| 3 | Календарь | | шт | 5 | 300 |

Таблица №7

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | не более 1 единицы персонального принтера |
| Руководители казенных учреждений | не более 1 единицы персонального принтера |
| Руководители структурных подразделений Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | не более 1 единицы персонального принтера |

Таблица №8

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов |
| Тонер-картридж персонального принтера | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж для сетевого принтера | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж персонального МФУ | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж сетевого МФУ | Исходя из фактической потребности |

Таблица №9

**Норматив на приобретение мониторов**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | не более 1 монитора |
| Руководители казенных учреждений | не более 1 монитора |
| Руководители структурных подразделений Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | не более 1 монитора |
| Иные должности | не более 1 монитора |

Таблица №10

**Норматив на приобретение печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество подписок (на год) |
| 1 | Газета «Единая Россия» | 2 (по 15 экз) |
| 2 | Газета «Районные будни» | 2 (по 100 экз) |
| 5 | Газета «Курская правда» | 2 (по 15 экз) |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Таблица №11

**Норматив на приобретение мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители казенных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица №12

**Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Ивановского сельсовета Рыльского района, заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители казенных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица №13

**Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Руководители казенных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица №14

**Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП -7В и его модификации | 1 шт | 12 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт | 12 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 шт | 7 лет |
| 4 | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП - 11 | 1 шт | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт | 5 лет |