



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2015 № 262
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 06.03.2015 №44 «Об утверждении Положений об отделах Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и должностных инструкций работников отделов»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, структурой Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, утвержденной решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района от 24.12.2015 №215 «Об утверждении структуры Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района» Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 06.03.2014 №44 «Об утверждении Положений об отделах Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и должностных инструкций работников отделов»:

1.1. В Положении об отделе по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района:

- часть 4 «Руководство отделом» дополнить новой пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Начальник отдела имеет одного заместителя, который в период временного отсутствия начальника отдела исполняет его обязанности.»;

- пункт 4.3 считать соответственно пунктом 4.4 части.

1.2. В Положении об отделе по финансово-экономическим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района пункты 3.1 – 3.33 части «Основные функции», начиная со слов «3.1. Обеспечивает работу по составлению проекта бюджета поселения», считать соответственно подпунктами 3.1.1- 3.1.33 пункта 3.1 части 3 «Основные функции».

1.3. В должностной инструкции начальника отдела по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района часть 1 «Общие положения» дополнить новым пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В период временного отсутствия Начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя Начальника отдела.».

1.4. В должностной инструкции заместителя начальника отдела по финансово-экономическим вопросам:

- признать утратившими силу пункты 2.1.6 и 2.1.8 части 2;
- исключить из пункта 2.1.7 слова «, в том числе за своевременность и правильность реализации муниципального имущества на торгах, своевременное и полное отражение информации о торгах на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.».

1.5. Признать утратившей силу должностную инструкцию специалиста 1 разряда отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района со следующими правами и обязанностями:

«2.1. Специалист 1 разряда решает следующие возложенные на него должностной инструкцией задачи и обязанности:

2.1.1. Занимается вопросами осуществления первичного бухгалтерского учета кассовых операций по Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.1. 2. Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.

2.1.3. Обеспечивает правильность оформления документов, расчетов по заработной плате, правильное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

2.1.4. Участвует во внедрении рациональных и прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

2.1.5. Обеспечивает составление оперативных сводных отчетов о расходах средств, другой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

2.1.6. Участвует в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.»;

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию заместителя начальника отдела по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Ивановского сельсовета
Рыльского района

Д.И. Великодный

Утверждена
постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 31.12.2015 № 262

**Должностная инструкция
заместителя начальника отдела по общим вопросам
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района**

Настоящая должностная инструкция заместителя начальника отдела по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района определяет его правовой статус, основные задачи и функции в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Заместитель начальника отдела по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке на основании распоряжения Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

1.2. Заместитель начальника отдела по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (далее по тексту – заместитель начальника отдела) подчиняется непосредственно начальнику отдела по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

1.3. Заместитель начальника отдела в своей деятельности должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.

2. Права и обязанности

2.1. Заместитель начальника отдела решает следующие возложенные на него должностной инструкцией задачи и обязанности:

2.1.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, оказывает им помощь в реализации закрепленных федеральным и региональным законодательством полномочий.

2.1.2. Осуществляет сбор и обобщение информации о мероприятиях, планируемых органами местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района на территории поселения.

2.1.3. Участвует в подготовке и организации мероприятий, проводимых с

участием руководства Администрации Курской области, Администрации Рыльского района Курской области, Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района в поселении, а также Главы Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.1.4. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе Ивановского сельсовета Рыльского района проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела.

2.1.5. Осуществляет муниципальный контроль, возложенный на заместителя начальника отдела муниципальными правовыми актами.

2.1.6. Совместно с начальником отдела осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за рациональным и целевым расходованием средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Осуществляет межведомственное электронное взаимодействие по направлениям, возложенным на заместителя начальника отдела распоряжениями Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.1.8. Принимает участие в реализации положений земельного законодательства, возложенных на Администрацию Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.1.9. Организует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района в соответствии с действующим законодательством, а также составляет отчетность по закупкам; отвечает за своевременное и полное отражение информации по закупкам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу: <http://zakupki.gov.ru>.

2.1.10. Организует и осуществляет проведение торгов в соответствии с действующим законодательством, а также составляет отчетность по торгам; отвечает за своевременное и полное отражение информации по торгам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проводимых торгах по адресу <http://torgi.gov.ru>.

2.1.11. Отвечает за своевременное и полное размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте 1468.рф.

1.1.12. По поручению начальника отдела выполняет другую работу в пределах компетенции Отдела.

2.2. Заместитель начальника отдела имеет право:

2.2.1. Участвовать в разработке нормативных документов.

2.2.2. Имеет право подписи документов согласно правам, предусмотренных нормативными актами Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

3. Ответственность

3.1. Заместитель начальник отдела несет ответственность за:

- принятия к исполнению и оформлению документов, которые противоречат действующему законодательству;
- составления недостоверной отчетности;

