

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района**

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района Главы Ивановского сельсовета Рыльского района.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения, предусмотренного Уставом муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее – Устав) количества лет в качестве срока полномочий Главы Ивановского сельсовета Рыльского района со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Ивановского сельсовета Рыльского района – в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения полномочий Главы Ивановского сельсовета Рыльского района;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главы Ивановского сельсовета Рыльского района - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы Ивановского сельсовета Рыльского района по результатам конкурса.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место проведения конкурса;

2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5 членов) назначается Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района, а другая половина (5 членов) - Главой Рыльского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района, могут входить депутаты Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Рыльского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Рыльского района, Ивановского сельсовета Рыльского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Рыльского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Ивановского сельсовета Рыльского района).

2.3. Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Рыльского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда

(вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района решения об избрании Главы Ивановского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее специальное образование и стаж работы на выборных должностях не менее 4 (четырёх) лет, или высшее профессиональное

образование и стаж работы по специальности не менее 7 (семи) лет, из них стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности должен составлять не менее 4 (четырёх) лет.

Кандидатом на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района:

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов, указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;
- 10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- 11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;
- 12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к

настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

3.4. Кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Ивановского сельсовета Рыльского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса начиная с 09:00 часов 1-го числа конкурсного периода до 18:00 часов 20-го числа конкурсного периода; поступившие документы после 18:00 часов 20-го числа конкурсного периода не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района;
- несвоевременного представления документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в порядке, установленном Уставом.

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный

срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района, и прошедших конкурсные испытания, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района в двухдневный срок. В этом случае Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5. Порядок избрания Главы Ивановского сельсовета Рыльского района Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

5.1. Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района проводит внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы Ивановского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

Собранию депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5.2. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района для избрания на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района, проводится тайное голосование.

5.3. Ф.И.О кандидатов, представленных в Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.4. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района.

5.5. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района принимает решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.6. Избрание Главы Ивановского сельсовета Рыльского района оформляется решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района

от _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____,
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
паспорт _____
_____,
телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю, о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Ивановского сельсовета Рыльского района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Ивановского сельсовета Рыльского района.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____

(ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района

А Н К Е Т А
(заполняется собственноручно)

Место
для фотографии

1. Фамилия _____
 Имя _____

 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Класный чин федеральной гражданской службы, дипломатический	

ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что, (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность Главы Колпаковского сельсовета Курчатовского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«_____» _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района
(далее - комиссия)

от _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
_____ документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- _____ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского сельсовета Рыльского района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района и (или) в комиссию.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района

Бюллетень

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов		
		Программа социально-экономического развития Ивановского сельсовета Рыльского района на 5 лет		
		оценка возможности реализации на практике	оценка логичности построения и доступности для понимания населением	оценка соответствия действующему законодательству

Член комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)