



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2016 № 248  
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

**О подготовке проекта внесения изменений в  
Правила землепользования и застройки  
муниципального образования «Ивановский  
сельсовет» Рыльского района Курской области**

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курской области от 31.10.2006 года №76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области» и Уставом муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемый порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.

4. Утвердить прилагаемый порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.

5. Утвердить прилагаемый порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Ивановского сельсовета  
Рыльского района



Д.И. Великодный

Утвержден  
постановлением  
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района  
от 07.11.2016 №248

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в**  
**Правила землепользования и застройки муниципального образования**  
**«Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области**

Председатель комиссии	- Глава Ивановского сельсовета Рыльского района – Великодный Дмитрий Иванович
Заместитель комиссии	Заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района – Морозова Елена Юрьевна
Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела по финансово- экономическим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района – Бугаева Наталья Валерьевна
Члены комиссии	Депутат Собрании депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района - Залунин Леонид Михайлович  Депутат Собрании депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района - Лукиянов Алексей Владимирович  Депутат Собрании депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района – Остапчук Руслан Евгеньевич  Депутат Собрании депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района – Дергачева Валентина Алексеевна

Утвержден  
постановлением  
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района  
от 07.11.2016 №248

**ПОРЯДОК**  
**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в**  
**Правила землепользования и застройки муниципального образования**  
**«Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее - проект);

- проведения публичных слушаний по проекту и представления проекта Главе Ивановского сельсовета Рыльского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Рыльский район» Курской области, Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом - исполнителем работ по подготовке проекта по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта, их обобщение и

анализ.

2.2.2. Подготовка проекта к проверке в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и проведение публичных слушаний по проекту.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Ивановского сельсовета Рыльского района.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

### 4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- 4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.
  - 4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.
  - 4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.
  - 4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.
  - 4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.
  - 4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.
  - 4.2.7. Информировывает Главу Ивановского сельсовета Рыльского района о ходе выполнения работ по подготовке проекта.
  - 4.2.8. Вносит Главе Ивановского сельсовета Рыльского района предложения по вопросам деятельности Комиссии.
- 4.3. Члены Комиссии:
    - 4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.
    - 4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.
    - 4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
    - 4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.
    - 4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.
  - 4.4. Секретарь Комиссии:
    - 4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.
    - 4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.
    - 4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.
    - 4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.
    - 4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.
    - 4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.
    - 4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.
  - 4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района.

Утвержден  
Постановлением  
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района  
от 07.11.2016 №248

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области**

N п/п	Виды работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	До 10.11.2016 года	Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района
2.	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	До 18.11.2016 года	Проектная организация
3.	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и направление его Главе Ивановского сельсовета Рыльского района для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту или направлению в комиссию на доработку	В течение 10 дней после представления проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района
4.	Доработка проекта правил землепользования и застройки	Сроки определяются дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Проектная организация
5.	Направление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Ивановского сельсовета Рыльского района	После доработки проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района

6.	Принятие Главой Ивановского сельсовета Рыльского района решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района - в части подготовки проекта постановления
7.	Опубликование проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района
8.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	В течение не менее двух и не более четырех месяцев с даты опубликования проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района
9.	Внесение изменений в проект с учетом результатов публичных слушаний	Срок определяется дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, проектная организация
10.	Представление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Ивановского сельсовета Рыльского района	Непосредственно после проведения публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
11.	Принятие Главой Ивановского сельсовета Рыльского района решения о направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного рассмотрения	В течение 7 дней после представления проекта	Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района



Утвержден  
постановлением  
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района  
от 07.11.2016 №248

**Порядок  
порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки муниципального образования  
«Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, предложений  
заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в  
Правила землепользования и застройки муниципального образования  
«Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области**

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования постановления Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области соответствующие предложения (далее - Комиссия).

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области в письменной форме (далее - Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Рыльский район, с.Ивановское, ул. Ананьева, д.96, либо по электронной почте сети "Интернет" на адрес: [admin\\_ivanov@mail.ru](mailto:admin_ivanov@mail.ru).

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления. В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

6. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района.