

Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района

РЕШЕНИЕ

«26» декабря 2016 года

№ 249

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района от 03.03.2015 №181 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения и муниципального казенного учреждения, обслуживающего муниципальные казенные учреждения культуры, подведомственные Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, и органы местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района»

*Принято
Собранием депутатов
Ивановского сельсовета Рыльского района
«26» декабря 2016 года*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Собрание депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района от 03.03.2015 №181 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения и муниципального казенного учреждения, обслуживающего муниципальные казенные учреждения культуры, подведомственные Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, и органы местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района» следующие изменения:

1.1. Раздел «IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера» Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения и муниципального казенного учреждения, обслуживающего муниципальные казенные учреждения культуры, подведомственные Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, и органы местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района» изложить в следующей редакции:

«IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера»

4.1. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми

актами Ивановского сельсовета Рыльского района, учредительными документами юридического лица (организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзаце втором настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, включенных в перечни, утвержденные Собранием депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

4.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района.

4.5. Критериями и особенностями определения должностного оклада руководителя учреждения являются сложность труда, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения (штатная численность работников учреждения, показатели, учитывающие режим работы учреждения, наличие обособленных подразделений, наличие зданий, помещений, разъездной характер работы, масштаб и сложность руководства, участие в государственных программах Российской Федерации и Курской области, и другое).

4.6. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой VI настоящего Положения.

4.7. Премирование устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района

Курской области (далее – местный бюджет) на основании решения Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района в трудовом договоре руководителя учреждения и (или) дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются ниже должностного оклада руководителя организации не менее чем на 20 процентов.

4.9. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру за счет и в пределах выделенного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за непрерывный трудовой стаж (выслуга лет).

Надбавка за непрерывный трудовой стаж работы в муниципальных учреждениях Ивановского сельсовета Рыльского района устанавливается Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района для руководителя учреждения и руководителем учреждения для его заместителей и главных бухгалтеров.

Размер выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы изменяется со дня возникновения права на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж непрерывной работы, находятся в Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего указанный стаж.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях Ивановского сельсовета Рыльского района. Размеры надбавки к должностному окладу составляют (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 10%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20%;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 25%.

При выслуге лет свыше 15 лет - 30%

2) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год).

Общий размер премиальных выплат по итогам работы не может превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 100 процентов должностного оклада в расчете на год;

в) единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

К премированию не представляются руководители, заместители руководителей, главные бухгалтера, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

4.10. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, может выплачиваться материальная помощь руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет);

в связи со свадьбой;

в связи с рождением ребенка;

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, работника или их близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру и ее конкретных размерах принимается на основании их письменного заявления руководителем учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретном размере принимается на основании его письменного заявления учредителем учреждения.

4.11. В пределах фонда оплаты труда учреждения руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру может выплачиваться единовременное пособие в размере до двух должностных окладов при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

1.2. Раздел VIII «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«VIII. Другие вопросы оплаты труда»

«8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.2. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ определенной настоящим Положением.

8.4. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, может выплачиваться материальная помощь работникам в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по рабочей профессии, в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет);

в связи со свадьбой;

в связи с рождением ребенка;

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, работника или их близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимается на основании их письменного заявления руководителем учреждения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава Ивановского сельсовета
Рыльского района

Д.И. Великодныи

Председатель
Собрания депутатов Ивановского
сельсовета Рыльского района

Л.М. Залунин



Курская область, Рыльский район,
с. Ивановское, ул. Ананьева, д.96
«26» декабря 2016 года
№ 249