



Информационный вестник

Ивановского сельсовета Рыльского района

Муниципальная газета

Официальный источник опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района

Выпуск №6 (41) от 14.03.2025, электронная версия газеты: <https://ivanovsky.gosuslugi.ru>

Распространяется бесплатно

Раздел 1. ПРАВОВЫЕ АКТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2025 №22

Об утверждении порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", постановлением Губернатора Курской области от 12.12.2016 N 351-пг "Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим" Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы).
2. Образовать Комиссию по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) и утвердить ее прилагаемый состав.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Временно исполняющий обязанности
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района

А.С. Золотых

Утвержден
постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 13.03.2025 №22

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ (ЗАСЧИТЫВАНИЯ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих могут быть включены (засчитаны) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района по представлению комиссии при

Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании заявления и представления-ходатайства начальника отдела Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района (приложение 1 к Порядку), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.

С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обратиться лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Ивановское сельское поселение" Рыльского района Курской области (далее - заявители).

Начальник отдела Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные заявителями в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

5. Представление-ходатайство начальника отдела Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего иных периодов работы (службы) оформляется на основании заявления муниципального служащего (приложение 2 к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Заявление о включении иных периодов подается одновременно с заявлением об увольнении муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Начальник отдела Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. К представлению-ходатайству начальника отдела Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района прилагаются следующие документы:

заявление о включении иных периодов;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

справка о стаже муниципальной службы;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой;

копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении, или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (при наличии);

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия правового акта об увольнении муниципального служащего (при обращении после увольнения).

7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является:

отсутствие документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка (за исключением копий должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении);

неподтверждение того, что опыт и знание работы в должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, в период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

отсутствие права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности);

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации

Ивановского сельсовета Рыльского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись Главе Ивановского сельсовета Рыльского района.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по общим вопросам Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района и на секретаря Комиссии.

Приложение 1
к Порядку включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

Председателю комиссии по включению
(засчитыванию) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за
выслугу лет муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с [Законом](#) Курской области №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы _____, замещавшего(ей) в _____

(фамилия, инициалы)
должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности)
для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения должности
(должностей):

_____ с _____ по _____ (наименование замещаемой
должности (период работы, всего не более 5 лет)
согласно трудовой книжке)

В указанный период _____

(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых
для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности
муниципальной службы)

Начальник отдела
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района _____

(подпись)

Приложение 2
к Порядку включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

Начальнику отдела
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района

(ф.и.о. начальника отдела)

(ф.и.о. должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Курской области N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района "Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)" прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения

должности (должностей):

_____ с _____ по _____ (наименование замещаемой
должности (период работы, всего не более 5 лет)
согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занималась(лся) вопросами:

_____ (перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

_____ (перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Утвержден
постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 13.03.2025 №22

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ (ЗАСЧИТЫВАНИЮ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ИНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ)**

Маслова _____ начальник отдела Администрации Ивановского сельсовета
Людмила Александровна Рыльского района по финансово-экономическим вопросам, председатель
комиссии;

Сироткина _____ специалист 1 разряда Администрации Ивановского сельсовета
Людмила Николаевна Рыльского района отдела по общим вопросам, заместитель председателя
комиссии;

Каптель _____ делопроизводитель МКУ «УХТО Администрации Ивановского
Юлия Николаевна сельсовета», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Селютина _____ директор МКУ «УХТО Администрации Ивановского сельсовета»
Анжелика Геннадиевна

Поддубных Наталья _____ главный бухгалтер МКУ «УХТО Администрации Ивановского
Владимировна сельсовета»

"Информационный вестник Ивановского сельсовета Рыльского района", 2025.

Учредитель: Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района



Главный редактор: Временно исполняющий обязанности Главы Ивановского сельсовета
Рыльского района А.С. Золотых



Адрес редакции и издателя: 307340, Курская область, Рыльский район, с.Ивановское, ул. Ананьева, д.96
Телефоны: главный редактор - 8(47152) 7-74-73,
e-mail: admin_ivanov@mail.ru
тираж: 8 экз.