



Информационный вестник

Ивановского сельсовета Рыльского района

Муниципальная газета

Официальный источник опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Рыльского района

Выпуск №7 (42) от 09.04.2025, электронная версия газеты: <https://ivanovsky.gosuslugi.ru>

Распространяется бесплатно

Раздел 1. ПРАВОВЫЕ АКТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2025 №26

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 14.01.2020 №1 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»»

В целях реализации участия муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области в мероприятиях государственной программы Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 №1066-па, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 14.01.2020 №1 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»»:

1.1. В паспорте муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области» (далее – Программы):

а) строки «Этапы и сроки реализации», «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	один этап, 2020-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 1730,291 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 813,704 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб., 2026 год – 916,587 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - 1211,204 тыс. рублей, из них: 2020 год – 569,593 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.;

	2025 год – 0 тыс. руб., 2026 год – 641,611 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета – 281,370 тыс. рублей, из них: 2020 год – 81,370 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб., 2026 год – 200,0 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб., за счет средств внебюджетных источников – 237,717 тыс. рублей, из них: 2020 год – 162,741 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. 2026 год – 74,976 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб.
--	---

б) по строке «Ожидаемые результаты реализации программы» слова «в 2025 году» заменить словами «в 2027 году»;

1.2. В части II Программы:

а) слова «на стабильном уровне к 2025 году» заменить словами «на стабильном уровне к 2027) году»;

б) слова «в один этап - в 2020 - 2025 годах» заменить словами «в один этап - в 2020 - 2027 годах»;

1.3. Второе предложение части IX Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 1730,291 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 813,704 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.,
2026 год – 916,587 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.,

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - 1211,204 тыс. рублей,

из них:

2020 год – 569,593 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.,
2026 год – 641,611 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.,

за счет средств местного бюджета – 281,370 тыс. рублей,

из них:

2020 год – 81,370 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.,
2026 год – 200,0 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.,

за счет средств внебюджетных источников – 237,717 тыс. рублей,
из них:
2020 год – 162,741 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.
2026 год – 74,976 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.»;

1.4. В части X Программы слова «в 2020 - 2025 годах» заменить словами «в 2020 - 2027 годах»;

1.5. В Паспорте подпрограммы 1 «Благоустройство сельских территорий» (далее – Подпрограмма) строки «Этапы и сроки реализации подпрограммы», «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	один этап, 2020-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы составляет 1730,291 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 813,704 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб., 2026 год – 916,587 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - 1211,204 тыс. рублей, из них: 2020 год – 569,593 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб., 2026 год – 641,611 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета – 281,370 тыс. рублей, из них: 2020 год – 81,370 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб., 2026 год – 200,0 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб., за счет средств внебюджетных источников – 237,717 тыс. рублей, из них: 2020 год – 162,741 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб. 2026 год – 74,976 тыс. руб., 2027 год – 0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация 2 (двух) проектов по благоустройству сельских территорий
--	---

1.6. В части II Подпрограммы слова «в один этап - 2020 - 2025 годы» заменить словами «в один этап - 2020 - 2027 годы»;

1.7. Часть III Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение цели подпрограммы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих устойчивое развитие сельских территорий и позитивное влияние на экономические показатели развития региона.

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующие основные мероприятия.

Основное мероприятие 1.1. «Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов».

Предполагаются к обустройству в два этапа 40 единиц площадок накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивановского сельсовета Рыльского района.

Основное мероприятие 1.2. «Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В рамках мероприятия планируется осуществить благоустройство следующих объектов:

- детской игровой площадки в п. Марьино по ул. Сироткина,
- создание зоны отдыха в центральном парке с. Ивановское.

Исполнителем основных мероприятий является Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района.

Срок реализации основного мероприятия: 2020 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются.

Ожидаемыми результатами реализации основного мероприятия является реализация 2 (двух) проектов по благоустройству сельских территорий.

Реализация основных мероприятий обеспечивает достижение показателей, указанных в приложении №1 к Муниципальной программе.

Нереализация основных мероприятий повлечет снижение качества жизни сельского населения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области» приведен в приложении №2 к Муниципальной программе.»;

1.8. Второе предложение части VI Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы составляет 1730,291 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 813,704 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.,
2026 год – 916,587 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.,

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - 1211,204 тыс. рублей,

из них:

2020 год – 569,593 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.,
2026 год – 641,611 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.,

за счет средств местного бюджета – 281,370 тыс. рублей,

из них:

2020 год – 81,370 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;

2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.,
2026 год – 200,0 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.,

за счет средств внебюджетных источников – 237,717 тыс. рублей,
из них:

2020 год – 162,741 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. руб.;
2024 год – 0 тыс. руб.;
2025 год – 0 тыс. руб.
2026 год – 74,976 тыс. руб.,
2027 год – 0 тыс. руб.»;

1.9. Приложения №№1-5 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района

А.С. Золотых

Приложение №1
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Комплексное развитие сельских территорий
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»
(в редакции постановления Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района от 02.04.2025 № 26)

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№п /п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм ере ния	Значение показателей								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области "Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области "											
1.	Рост численности сельского населения Ивановского сельсовета Рыльского района	%	100,0	101,0	102,0	103,0	104,0	105,0	106,0	106,0	106,0
Подпрограмма 1 «Благоустройство сельских территорий»											
1.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	-	1	-	-	-	-	-	1	-
в том числе по основным мероприятиям:											
1.1.	обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов	ед.	-	1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	создание и обустройство	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-

зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Комплексное развитие сельской территорий
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»
(в редакции постановления Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района от 02.04.2025 № 26)

**Перечень
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района
Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района
Курской области»**

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее-ВЦП), основного мероприятия	Ответствен ный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственны й результат (краткое описание)	Последи я не реализации ведомствен ной целевой программы, основного мероприяти я	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Начал а реализ ации	Окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Благоустройство сельских территорий							
1.	основное мероприятие 1.1 «Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов»	Администра ция Ивановского сельсовета Рыльского района	2020	2027	Реализация 2 (двух) проектов по благоустройству, повышение уровня благоустройства территории Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области	Не достижение запланиров анных показателей	Реализация данного основного мероприятия связано со всеми показателями подпрограммы
2.	основное мероприятие 1.2 «Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с	Администра ция Ивановского сельсовета Рыльского района	2020	2027	Реализация 1 (одного) проекта по благоустройству, повышение уровня благоустройства территории Ивановского	Не достижение запланиров анных показателей	Реализация данного основного мероприятия связано со всеми показателями подпрограммы

	ограниченными возможностями здоровья»				сельсовета Рыльского района Курской области		
--	---------------------------------------	--	--	--	---	--	--

Приложение №3
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Комплексное развитие сельской территорий
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»
(в редакции постановления Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района от 02.04.2025 № 26)

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Ожидаемые сроки принятия
1	Постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района	О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области "Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области"	Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района	2020-2027

Приложение № 4
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Комплексное развитие сельской территорий
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»
(в редакции постановления Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района от 02.04.2025 № 26)

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
"Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области"
за счет средств бюджета Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области**

Статус	Наименование муниципальной Программы, подпрограммы муниципальной Программы, ведомственной целевой Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы, в том числе по годам (тыс.руб.)							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027

Муниципальная программа Ивановского сельского Рыльского района Курской области	Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельского Рыльского района Курской области	всего	001	0503	160000 0000	000	813,7 04	0	0	0	0	0	916,58 7	0
		в том числе:												
		Администрация Ивановского Рыльского района	001	0503	16 0 00 00000	000	813,7 04	0	0	0	0	0	916,58 7	0
Подпрограмма 1	«Благоустройство сельских территорий»	всего	001	0503	16 1 00 00000	000	813,7 04	0	0	0	0	0	916,58 7	0
		в том числе:												
		Администрация Ивановского Рыльского района	001	0503	16 1 01 L5760	000	813,7 04	0	0	0	0	0	916,58 7	
Основное мероприятие 1.1	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов	Администрация Ивановского Рыльского района	001	0503	16 1 01 R5760	200	569,5 93	0	0	0	0	0	0	0
			001	0503	16 1 01 L5760	200	81,37 0	0	0	0	0	0	0	0
			001	0503	16 1 01 S5761	200	162,7 41	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физичес	Администрация Ивановского Рыльского района	001	0503	16 1 01 R5760	200	0	0	0	0	0	0	641,61 1	0
			001	0503	16 1 01 S5761	200	0	0	0	0	0	0	74,976	0
			001	0503	16 1 01 L5760	200	0	0	0	0	0	0	200,0	0

	кой культур ой и адаптив ным спортом для лиц с огранич енными возмож ностями здоровь я												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №5
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Комплексное развитие сельской территорий
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области»
(в редакции постановления Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района от 02.04.2025 № 26)

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области " Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Муниципальная программа Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области	Комплексное развитие сельских территорий Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области	всего	813,704	0	0	0	0	0	916,587	0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	569,593	0	0				641,611	0
		Бюджет Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области	81,370	0	0	0	0	0	200,0	0
		Внебюджетные источники (1)	162,741	0	0	0	0	0	74,976	0
Подпрограмма 1	Благоустройство сельских территорий	всего	813,704	0	0	0	0	0	916,587	0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	569,593	0	0	0	0	0	641,611	0
		Бюджет Ивановского сельсовета Рыльского	81,370	0	280,00	0	0	0	200,0	0

		района Курской области								
		Внебюджетны е источники	162,74 1	0	560,0 0	0	0	0	74,976	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2025 №27**

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района
от 27.09.2017 №183 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района
Курской области «Формирование современной городской среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минстроя России от 18.03.2019 №162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», письма-согласования Министерства ЖКХ и ТЭК Курской области, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 27.09.2017 №183.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Временно исполняющий обязанности
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района

А.С. Золотых

Утверждены
постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 07.04.2025 № 27

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением
Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 27.09.2017 №183**

1. В паспорте муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Формирование современной городской среды»:

1.1) раздел «Срок реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Срок реализации Программы	2018-2030 годы
---------------------------	----------------

1.2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем средств, направляемых на реализацию муниципальной программы в 2018-2030 годах, составляет 15950709,36 рублей, из них: 12883626,6 рублей за счет средств федерального бюджета, 802407,04 рубля за счет средств бюджета Курской области, 2233262,75 рублей за счет средств бюджета Ивановского сельсовета Рыльского района, 4708,25 рублей – за счет внебюджетных источников. Объем средств по годам реализации составляет: 2018 год: всего – 1690686,00 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 1280981,04 рубль, областного – 191410,96 рублей, местного – 218294,00 рублей,
-------------------------------	---

	внебюджетные средства - 0 рублей; 2019 год: всего – 2381812,00 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 2162348,44 рублей, областного – 44129,56 рубля, местного – 175334,00 рубля, внебюджетные средства - 0 рублей; 2020 год: всего – 3160477,25 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 2140599,04 рублей, областного – 408606,96 рубль, местного – 606563,00 рубля, внебюджетные средства – 4708,25 рубль; 2021 год: всего – 1586976,00 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 1469197,38 рубля, областного – 29983,62 рубля, местного – 87795,00 рубля, внебюджетные средства - 0 рублей; 2022 год: всего – 2107548,36 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 1550904,00 рубля, областного – 33066,36 рублей, местного – 523578,00 рублей, внебюджетные средства - 0 рублей. 2023 год: всего – 1839516,75 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 1443107,39 рублей, областного – 68532,61 рубля, местного – 327876,75 рублей, внебюджетные средства - 0 рублей. 2024 год: всего – 1634290,00 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 1317628,46 рублей, областного – 61812,54 рубля, местного – 254849,00 рублей, внебюджетные средства - 0 рублей. 2025 год: всего -1588831,00 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 1518860,84 рубля, областного – 30997,16 рублей, местного – 38973,00 рублей, внебюджетные средства - 0 рублей. 2026-2030 годы: всего -0 рублей, в том числе за счет средств бюджетов: федерального – 0 рубля, областного – 0 рублей, местного – 0 рублей, внебюджетные средства - 0 рублей.
--	---

2. В части I «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития» Программы:

2.1) слова «Реализация муниципальной программы в 2018-2025 годах» заменить словами «Реализация муниципальной программы в 2018-2030 годах»;

2.2) Слова «случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии)» заменить словами «случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии)»;

2.3) таблицу 1 изложить в следующей редакции (прилагается);

2.4) Часть дополнить новым абзацем следующего содержания:

«С начала выполнения работ по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий обязательно устанавливаются информационные конструкции (щиты, стенды), содержащие информацию о том, что работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"»;

3. В части II «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» таблицу 2 изложить в новой редакции (прилагается);

4. В части IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы»:

4.1) Слова «Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых отобраны и подлежат благоустройству в 2018-2025 годах» заменить словами «Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых отобраны и подлежат благоустройству в 2018-2030 годах»;

4.2) Слова «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в 2018-2025 годах» заменить словами «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах»;

4.3) исключить следующие абзацы:

«Основное мероприятие 5 «Цифровизация городского хозяйства».

Мероприятие включает в себя:

а) создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития, обеспечивающей реализацию следующих функций:

- сервис по участию в рейтинговом голосовании по реализации мероприятий в сфере городского хозяйства, в том числе по федеральному проекту;

- дистанционное обращение граждан, в том числе путем телефонного сообщения, с заявлением, контроль исполнения поступивших заявлений и своевременности направления ответов на них;

- дистанционное обращение граждан с частной инициативой в сфере городского хозяйства, городского управления и развития, соблюдение регламента рассмотрения частных инициатив, контроль направления ответа о поддержке либо невозможности реализации предлагаемой инициативы;

- публичное размещение планов Ивановского сельсовета по градостроительным вопросам, приоритетам благоустройства, важным местным проектам и иным вопросам, затрагивающим интересы жителей с обеспечением беспрепятственной возможности внесения гражданами замечаний и предложений;

- синхронизацию деятельности муниципальных служб, обеспечивающих обслуживание критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения муниципального образования, автоматизация процессов выполнения заявок и контроль за их исполнением;

- отображение на карте муниципального образования информации по проведению ремонтных работ на инженерных сетях, участках дорожной сети, изменению маршрутов транспортного сообщения и по отключениям предоставления коммунальных услуг.

б) по проведение инвентаризации общественных территорий с использованием цифровых приложений и формированием электронного паспорта общественных территорий.»;

5. В разделе IX «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2030 годы»;

6. Приложения №1, №3 и №4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются)

7. В Приложении №2 к Программе в столбце «Срок окончания реализации» по основным мероприятиям 1, 2, 3, 4 изменить с «2025» на «2030» и по основному мероприятию 4 – с «2025» на «2024»;

8. В Приложении №5 к Программе:

а) строку «2025 год» изложить в следующей редакции:

«2025 год:

Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Центральная, д.7»;

б) дополнить следующими строками:

«2026-2030 годы:

1. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Сироткина, д.3

2. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Центральная, д.3
3. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Центральная, д.5
4. Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Шакин переулок, д.10
5. Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Шакин переулок, д.12
6. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Сироткина, д.4
7. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Садовая, д.1
8. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Садовая, д.4
9. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Садовая, д.2
10. Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Сироткина, д.8
11. Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Шакин переулок, д.7
12. Курская область, Рыльский район, п.Марьино, ул. Центральная, д.10
13. Курская область, Рыльский район, п.Марьино, ул. Центральная, д.12»;

9. Приложение №6.3 к Программе дополнить новой строкой следующего содержания:

2025	Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул. Центральная, д.7	V	V	
------	---	---	---	--

Таблица 1 - Оценка состояния сферы благоустройства Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
(в ред. [постановлений от 27.03.2018 г. №52](#), [от 19.12.2019 г. №208](#), [от 12.04.2021 г. №53](#), [от 16.05.2023 г. №46](#), [от 07.04.2025 №27](#))

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Год, пред шест вую щий форм иров анию муни ципа льно й прог рам мы, 2017 год	Годы формирования муниципальной программы												
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	единиц	6	0	3	4	1	0	0	0	1	1	1	1	1	9
2	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД (нарастающим итогом)	%	21,4	0	32,1	46,4	50,0	50,0	50,0	50,0	53,6	57,1	60,6	64,2	67,8	100

3	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	кв.м.	3828	0	1478 4	1018 0	639,6	0	0	0	365, 0	426,0	365,0	398,0	525,0	2950,0
4	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями	%	26,8	26,8	54,9	68,4	68,4	68,4	68, 4	68, 4	72,3	75,4	79,6	82,3	85,6	100,0
5	Количество общественных территорий	единиц	2	2	1	2	1			1	0					
6	Площадь общественных территорий	кв.м.	882	1470	120	5160	22000			50 00	0					
7	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий	%	1,9	22,2	33,3	55,6	77,8	90,9	93, 7	10 0, 0	0					
8	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий	руб.	4708, 25	0	0	4708, 25	0	0	0	0	0					

Таблица 2 - Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
(в редакции [постановлений от 12.04.2021 г. №53](#), [от 16.05.2023 г. №46](#), [от 07.04.2025 №27](#))

Цель, задача	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед ин иц а из ме ре ни я	Год, пред шес ту ющ ий фор мир ован ию мун ици паль ной прог рам мы, 2017 год	Годы формирования муниципальной программы													
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Цель 1. Повышени е качества и комфорта городской среды на территори и муниципа льного образован ия «Ивановск ий сельсовет» Рыльского района Курской области	Доля благоустроенны х дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	%	21, 4	0	32, 1	46, 4	50, 0	50, 0	50, 0	50,0	53,6	57,1	60,6	64,2	67,8	100	
	Доля благоустроенны х общественных территорий от общего количества таких территорий	%	1, 9	22, 2	33, 3	55, 6	77, 8	90, 9	93, 7	100	100	100	100	100	100	100	
Цель 2. Увекочечи вание памяти погибших при защите Отечества	Количество нанесенных имен погибших (воинских званий, фамилий и инициалов) при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед ин иц				15											
	количество проведенных восстановительн ых работ	ед ин иц				1	1										

	количество установленных мемориальных знаков	ед ин иц					2									
Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	ед ин иц	6	0	3	4	1	0	0	0	1	1	1	1	1	9
	Количество проведенных субботников по обустройству дворовых территорий в весенний и осенний периоды	ед ин иц	6	0	3	4	1	0	0	0	1	1	1	1	1	9
	Доля дворовых территорий, благоустроенных с финансовым участием граждан	%	11,3	0	0	30,4	0	0	0	0	0					
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед ин иц	2	2	1	2	1			0	0					
Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории и муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории	Количество заключенных соглашений с Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района о благоустройстве территорий	ед ин иц	0	0		0	1	1	1	1	1					

Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории и муниципального образования	Доля трудового и (или) финансового участия граждан в реализации проектов по благоустройству в общем объеме финансовых вложений в проект благоустройства	%	5,0	5,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Задача 4. Восстановление и обустройство мест захоронения погибших при защите Отечества.	Количество заключенных соглашений					1	1									

Приложение №1
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Формирование современной городской среды»
(в ред. [постановлений от 27.03.2018 г. №52](#),
от 21.08.2018г. №143, от 19.12.2019 г. №208,
от 30.03.2020 г. №64, от 12.04.2021 г. №53,
от 16.05.2023 г. №46, от 27.03.2024 №23,
от 07.04.2025 №27)

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей													
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальная программа Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Формирование современной городской среды»																
1	Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий															
2	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (скверы, парки, набережные и т.д.)	единиц	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	-	-	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100
5	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	6	0	3	4	1	0	0	0	1	1	1	1	1	9
6	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	2	2	1	2	1			1	0					

7	Количество нанесенных имен погибших (воинских званий, фамилий и инициалов) при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	Ед.				15										
8	Количество проведенных восстановительных работ	Ед.				1	1									
9	Количество установленных мемориальных знаков	Ед.					2									
10	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях Курской области, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	-	6	9	12	15	20	25	30	30	30	30	30	30	30
11	Показатель реализации реализации муниципальными образованияами мероприятий по цифровизации городского хозяйства	%	-	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-

12	Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий муниципальных программ современной городской среды	%	-	-	-	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
----	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Приложение №3
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Формирование современной городской среды»
(в ред. постановлений от 27.03.2018 г. №52,
от 19.12.2019 г. №208, от 30.03.2020 г. №64, от 12.04.2021 г. №53,
от 12.04.2021 г. №53, от 16.05.2023 №46, от 27.03.2024 №23,
от 07.04.2025 №27)

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Ивановского сельсовета
Рыльского района Курской области «Формирование современной городской среды»
за счет средств бюджета Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области**

Статус	Наименование муниципальной Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований по годам (руб.)												
			ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	Год, предшествующий формированию муниципальной программы, 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Муниципальная программа Ивановского сельсовета Рыльск	«Формирование современной городской среды»	всего	001	0503	240000000		160752,0	16906,00	23812,00	31607,25	158697,00	210754,36	183951,75	163429,00	158883,00				

ого района Курско й област и		в том числе:																
		Админ истрац ия Иванов ского сельсов ета Рыльск ого района																
Основн ое меропр иятие 1	Благоус тройств о дворов ых террито рий	Админ истрац ия Иванов ского сельсов ета Рыльск ого района	0 0 1	05 03	2 4 1 F 2 5 5 5 0 0	200	11252 6, 4	0	12 83 50 7, 65	24 10 06 7, 25	10 54 02 0, 00				15 88 83 1,0 0			
Основн ое меропр иятие 2	Благоус тройств о общест венных террито рий	Админ истрац ия Иванов ского сельсов ета Рыльск ого района	0 0 1	05 03	2 4 1 F 2 5 5 5 0 0	200	48225, 6	16 90 68 6, 00	10 98 30 4, 35	38 34 42, 00	53 29 56 , 00	210 754 8,3 6	18 39 51 6, 75	16 34 29 0, 00	0 0 0 0 0 0			
Основн ое меропр иятие 4	Увеков ечиван ие памяти погибш их при защите Отечес тва	Админ истрац ия Иванов ского сельсов ета Рыльск ого района	0 0 1	05 03	2 4 1 0 1 L 2 9 9 0	200				36 69 68, 00					0 0 0 0 0 0			

Приложение №4
к муниципальной программе
Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области
«Формирование современной городской среды»
(в ред. постановлений от 27.03.2018 г. №52,
от 19.12.2019 г. №208, от 30.03.2020 г. №64, от 12.04.2021 г. №53,
от 12.04.2021 г. №53, от 16.05.2023 №46, от 27.03.2024 №23,
от 07.04.2025 №27

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области «Формирование современной городской среды»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам, руб.													
			Год, предшествующий формированию муниципальной программы, 2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Муниципальная программа Ивановского сельского поселения Рыльского района Курской области	«Формирование современной городской среды»	всего	213 303 3	16 90 68 6, 00	23 81 81 2, 00	31 60 47 7, 25	15 86 97 6, 00	21 07 54 8, 36	18 39 51 6, 75	1634290,00	1588831,00					
		Федеральный бюджет	170 841 7, 26	12 80 98 1, 04	21 62 34 8, 45	21 40 59 9, 04	14 69 19 7, 38	15 50 90 4, 00	14 43 10 7, 39	1317628,46	1518860,00					
		Областной бюджет	255 280, 74	19 14 10 , 96	44 12 9, 55	40 86 06 , 96	29 98 3, 62	33 06 6, 36	68 53 2, 61	61812,54	30997,16					
		Бюджет Ивановского сельского поселения Рыльского района	160 752	21 82 94 , 00	17 53 34 , 00	60 65 63 , 00	87 79 5, 00	52 36 78 ,0 0	32 78 76 ,7 5	254849,00	38973,00					
		Внебюджетные источники (1)	858 3	0	0	47 08 , 25	0	0	0	0	0					

(1) - здесь и далее в таблице внебюджетные источники - средства предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, финансовое участие граждан, прочие источники

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2025 №28

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области

В соответствии со ст. 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках рассмотрения протеста прокуратуры Рыльского района Курской области от 31.03.2025 №104-2025, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района:

- от 24.11.2017 №234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- от 13.06.2018 №101 «О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 24.11.2017 №234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- от 04.03.2019 №32 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 24.11.2017 г. №234 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- от 20.05.2020 №87 «О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 24.11.2017 №234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- от 19.05.2022 №55 «О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 24.11.2017 №234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

от 28.02.2023 №16 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ивановского сельсовета Рыльского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от 24.11.2017 №234».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района

А.С. Золотых

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ивановского сельсовета
Рыльского района
от 07.04.2025 №28

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»
Рыльского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацами 4 и 5 пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацами 4 и 5 пункта 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатели субсидии) и проведение отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на

а) субсидии в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном решением Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района, регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области является Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района (далее – Администрация), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Получателем субсидии являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг в случае, если он определен в соответствии с решением о бюджете Ивановского сельского поселения, постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района, постановлением, принимаемым Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района в целях использования резервного фонда Администрации.

1.6. В целях установления условий и предоставления субсидии из бюджета Ивановского сельского поселения, к получателю субсидии (участнику отбора) предъявляются требования, которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

1.7. К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составах в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановским сельским поселением, установленная Администрацией;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Ивановского сельского поселения;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете Ивановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Субсидии из бюджета Ивановского сельского поселения предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ивановского сельского поселения (далее – решение о бюджете) на соответствующий период на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в указанное соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

1.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.12. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

2.1. Получатели субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.2. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из бюджета Ивановского сельского поселения, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

2.3. Допускается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при этом, такие положения должны быть включены в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

2.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.5. Условиями предоставления субсидии является получение согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6. В случае установления нарушений условия и порядка предоставления субсидий, ее получатели обязаны возвратить денежные средства в бюджет Ивановского сельского поселения в порядке и в сроки, предусмотренные пп. «а» п.2.16 настоящего Порядка.

2.7. Казначейское сопровождение денежных средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

3.1. Перечисление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг должно быть осуществлено Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.3. Получатели субсидии в порядке возмещения недополученных доходов обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. В течение 30 рабочих дней с даты перечисления денежных средств, получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий фактически произведенные затраты (недополученные доходы), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Допускается возможность заключения казенным учреждением муниципального образования соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных правовыми актами представительного органа муниципального образования (при необходимости).

3.6. Допускается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии (при необходимости).

4. Особенности предоставления грантов в форме субсидий

4.1. При предоставлении грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям, дополнительно к положениям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, необходимо обязательное предоставление согласия органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя.

5. Иные особенности предоставления субсидий

5.1. При предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания поддержки в соответствии со статьями 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»:

а) Администрация не реже одного раза в год (до 20 ноября текущего года) осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

б) получатели субсидии один раз в год (не позднее 20 ноября текущего года) предоставляют в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

6. Порядок проведения отбора получателей субсидий

6.1. Для проведения отбора получателей субсидии распоряжением Администрации объявляется прием предложений (заявок).

6.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- иная информация.

6.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;
- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

6.4. Предложение (заявка) участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

6.5. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

6.6. Для проведения отбора получателей субсидии создается комиссия в составе не менее 5 человек.

В состав комиссии включаются компетентные представители Администрации, представители иных органов, учреждений, организаций.

6.7. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

6.8. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.9. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5-1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленным участником отбора предложениям (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложении (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

6.10. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) предложение (заявку) участника отбора согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (для физических лиц);
- 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 4) отчетность о финансово-экономическом состоянии;
- 5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

6.11. Администрация, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.12. Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

6.13. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

6.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

6.15. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.16. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидий о результатах рассмотрения заявок.

6.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

7. Отчетность, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Отчетность о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов (показателей) проекта, предоставляются в Администрацию в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

7.2. Отчет об использовании субсидии на реализацию проекта получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на выполнение работ (оказание услуг), товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков).

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

7.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля (в соответствии со ст. 268.1 и ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

7.4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Ивановского сельского поселения.

7.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

7.6. Положения, предусмотренные п.7.5 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

7.7. В целях проведения мониторинга рекомендуется использовать типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующих им типов контрольных точек, которые содержатся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), приведенные в Приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н (далее – Приказ № 138н).

7.8. При проведении мониторинга в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского сельского поселения, если расходные обязательства муниципального образования по предоставлению указанных субсидий финансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рекомендуется использовать типы субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, содержащиеся в системе «Электронный бюджет».

7.9. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (согласно Приложению № 2 к Приказу № 138н). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

7.10. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

- а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

- б) недостиженные значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:
с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

7.11. Формирование Плана мероприятий, Отчета:

в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского сельского поселения, если расходные обязательства муниципального образования по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Курской области, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

в отношении субсидий из бюджета Ивановского сельского поселения, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в государственной информационной системе Курской области, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

7.12. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.13. Данные, содержащиеся в Отчете, используются главным распорядителем бюджетных средств для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.

7.14. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании Отчетов (далее - Информация) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку) в государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

7.15. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

7.16. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидий в бюджет Ивановского сельского поселения, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет;

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Ивановское сельское
поселение» Рыльского района Курской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»
Рыльского района Курской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице
Главы Ивановского сельсовета Рыльского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____,
действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом,
Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области *субсидии/гранта в форме субсидии* (далее - Субсидия) в целях: *финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов* Получателя, связанных с *производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей ____ копеек:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области (далее - БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. *на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,*

3.1.2. *на возмещение затрат/недополученных доходов при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тульской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по Курской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, для использования Субсидии:

3.2.1. В соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов (код формы по ОКУД 0501213);

3.2.2. После проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

3.2.3. После осуществления УФК по Курской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований;

3.2.4. После проведения проверки на предмет:
соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;
соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;
отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.5. При указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.6.2 По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению;

4.1.8. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. Запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять в Администрацию в срок до ____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Не позднее третьего рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в УФК по Тульской области документы, необходимые для открытия лицевого счета;

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.5. Соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.5.1. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.5.2. Представлять в УФК по Курской области документы-основания;

4.3.5.3. Не перечислять средства Субсидии:

4.3.5.3.1. В качестве взноса в уставные (складочные) капитала других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

4.3.5.3.2. В целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.5.3.3. На счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.5.3.3.1. Оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.5.3.3.2. Оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.5.3.3.3. Оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований;

4.3.5.3.3.4. Возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.5.3.3.5. Оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и соблюдение сроков их достижения;

4.3.7. Представлять в Администрацию:

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Уплатить в бюджет муниципального образования штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.11. Возвращать в бюджет муниципального образования:

4.3.11.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до __ 20 __ г.;

4.3.11.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до __ 20 __ г.;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. Изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:

6.5.1. Реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

6.5.3. Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Администрации	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН, КПП Платежные реквизиты	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН, КПП Платежные реквизиты
_____ (_____) подпись расшифровка	_____ (_____) подпись расшифровка

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета муниципального образования
«Ивановское сельское поселение» Рыльского района
Курской области

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя в соответствии с Приложением № 1.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета муниципального образования
«Ивановское сельское поселение» Рыльского района
Курской области

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, утвержденным постановлением Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района от «__» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование структурного элемента
муниципальной программы
(муниципального проекта)

Вид документа

по Сводному реестру

ИИИ

по Сводному реестру

по БК

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

[illegible]

					0200								
		в том числе:											

вления субсиди и 2:										
Контроль ная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсиди и 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель
"_____" _____
20__ г.

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств
"_____" _____
20__ г.

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель
"_____" _____
20__ г.

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета муниципального образования
«Ивановское сельское поселение» Рыльского района
Курской области

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование
Получателя

Наименование
главного
распорядителя
средств бюджета

Дата

по
Сводному
реестру

ИНН

по
Сводному
реестру

КОДЫ

муниципального образования							
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта)							
						по БК	
						Номер соглашения	
						Дата соглашения	
Вид документа							
Периодичность: месячная; квартальная; годовая							
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)						по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4-гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из бюджета муниципального образования	0210	х						

возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
из них:								

иные выплаты физическим лицам	0330							
закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360							
из них:								
предоставление средств иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим	0370							

лицам в форме гранта								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	0520	x						

Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x						
---	------	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4-гр. 5)	в процентах (гр. 5/ гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование	0620								
по иным выплатам физическим лицам	0630			\					
по закупкам работ и услуг, всего:	0640								
из них:									
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных	0660								

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель _____
 _____ должность _____ подпись расшифровка подписи
 Исполнитель _____
 «_____» _____ 20__ г. _____ должность _____ подпись расшифровка подписи

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета муниципального образования
«Ивановское сельское поселение» Рыльского района
Курской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения
о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района, именуемая в
дальнейшем Администрация, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, было заключено соглашение о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением,
в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Администрация сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных
нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде
бумажного документа.

Руководитель _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение №8
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское
поселение» Рыльского района Курской области

Главе Ивановского сельсовета Рыльского района
от _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета муниципального образования
«Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области

Прошу _____ принять _____ на _____ рассмотрение _____ документы _____ от _____

(наименование организации)

для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области на _____.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Рыльского района Курской области ознакомлен.

Перечень представленных документов

№ п/п

Наименование документа

Количество листов

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

"Информационный вестник Ивановского сельсовета Рыльского района", 2025.

Учредитель: Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района



Главный редактор: Временно исполняющий обязанности Главы Ивановского сельсовета Рыльского района А.С. Золотых



Адрес редакции и издателя: 307340, Курская область, Рыльский район, с.Ивановское, ул. Ананьева, д.96

Телефоны: главный редактор - 8(47152) 7-74-73,

e-mail: admin_ivanov@mail.ru

тираж: 8 экз.